

---

Aika 22.05.2024, klo 17:05 - 18:26

Paikka Sähköinen Teams -kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 39 Tilintarkastuksen loppuraportointi 2023**
- § 40 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen arviointikertomus vuodelta 2023**
- § 41 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilintarkastuskertomus 2023, tilinpäätöksen 2023 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 42 Seuraavan kokouksen valmistelu**
- § 43 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Niikko, puheenjohtaja  
Matilda Stirkkinen, 1. varapuheenjohtaja  
Ritva Bäckström  
Anssi Ennevaara  
Loviisa Kaartokallio  
Ulla-Maija Kopra  
Janne Koskinen  
Marjo Lipasti  
Vaula Norrena  
Tia Seppänen, poistui 18:10  
Jan-Peter Sjöroos, saapui 17:07  
Ranbir Sodhi  
Timo Valtonen

Muut saapuvilla olleet

Taija Myyrä, Tarkastaja, sihteeri  
Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö  
Jukka Vuorio TALVEA, Tilintarkastus Talvea Oy, poistui 17:50

Allekirjoitukset

Mika Niikko  
Puheenjohtaja

Taija Myyrä  
Sihteeri

**§ 37****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 85 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuspäällikkö.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 38****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että tarkastuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Alekski Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 29.5.2024 klo 12:00 lähtien.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa Marjo Lipastin ja Loviisa Kaartokallion.
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 29.5.2024 klo 12.00 lähtien.

---

**§ 39**

**Tilintarkastuksen loppuraportointi 2023**

VAKEDno-2023-2908

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä

taija.myyra@vakehyva.fi

Tarkastaja

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vastuunalainen tilintarkastaja TALVEA Julkishallinnon palvelut Oy:n JHT, HT Jukka Vuorio raportoi vuoden 2023 tilintarkastuksen toteutumisesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee raportoinnin tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Jan-Peter Sjöroos saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa klo 17:07.

Tilintarkastaja Jukka Vuorio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:50.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuksen loppuraportin tiedoksi.

**§ 40****Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen arviointikertomus vuodelta 2023**

VAKEDno-2024-1433

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä

taija.myyra@vakehyva.fi

Tarkastaja

## Liitteet

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen arviointikertomus 2023

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallitus on kokouksessaan 26.3.2024 §58 hyväksynyt tilinpäätöksen ja saattanut sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsittelyyn. Tilinpäätös ja arviointikertomus käsitellään kesäkuun aluevaltuuston kokouksessa 10.6.2024. Hyvinvointialuelain 125§ mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Lautakunta voi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisina pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan arviointi perustui arviointikokouksissa saatuihin selostuksiin, talousarvio- ja tilinpäätösmateriaaliin sekä muihin arvioinnin kannalta tärkeäksi katsottuihin asiakirjoihin. Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta kokouksissaan 3.4.2024 §27, 17.4.2024 §31 ja 8.5.2024 §35.

Luonnos hyvinvointialueen vuoden 2023 arviointikertomukseksi on kokouksen oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä arviointikertomuksen ja
2. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle hyvinvointialuelain 125 §:n mukaista ja 9.9.2024 mennessä toimitettavaa lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

**Päätös**

Hyväksyttiin esittelijän ehdotuksen mukaan.

**Aluehallitus, § 58, 26.03.2024****Tarkastuslautakunta, § 41, 22.05.2024****§ 41****Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilintarkastuskertomus 2023, tilinpäätöksen 2023 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

VAKEDno-2024-1361

**Aluehallitus, 26.03.2024, § 58**

## Liitteet

1 Tilinpäätös 2023 ja toimintakertomus (aluehallitus 26.3.2024 pöytäkirjaversio).pdf

Asian valmistelija: talousjohtaja Hanna Heinikainen

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021, "Hyvinvointialuelaki") 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilinpäätös on valmisteltu noudattaen Kirjanpitolautakunnan hyvinvointi- ja kuntajaoston yleisohjetta hyvinvointialueen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta (30.5.2023).

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilinpäätös vuodelta 2023 käsitellään aluehallituksen kokouksessa 26.3.2024. Tämän jälkeen tilinpäätös lähetetään tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi, minkä jälkeen tilinpäätös etenee aluevaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun aluevaltuuston kokoukseen 10.6.2024.

**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilinpäätös 2023**

Valtiovarainministeriön talouskatsauksen mukaan hyvinvointialueiden kirjanpidollinen alijäämä oli tilikaudella 2023 mittava ja edellyttää alueilta sopeutustoimia. Alueiden menot kasvoivat vuonna 2023 nopeasti palkkasopimusten, henkilöstövajeen sekä yleisen hintojen nousun vuoksi. Sovitut palkankorotukset alueilla ylittivät selvästi ennakoidun yleisen ansiotason nousun, johon alueiden saama valtion rahoitus on kytketty. Vaikka henkilöstön saatavuusongelmat vähensivät palkkamenojen kasvua, niin ostopalveluiden hinnat puolestaan kasvoivat nopeasti. Sektorin investoinnit olivat myös korkealla tasolla.

Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä kunnilta hyvinvointialueille siirtyvät kustannukset määräytyivät sen perusteella, mitä kunnat olivat tilinpäätöksissä



raportoineet sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen kustannuksiksi vuosina 2021 ja 2022. Kuntien ja hyvinvointialueiden rahoituslaskelmiin tehtiin viimeiset tarkennukset marraskuussa 2023. Tehdyt tarkennukset vaikuttivat hyvinvointialueiden vuoden 2024 rahoitukseen sekä hyvinvointialueiden kertakorvaukseen.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen toimintaympäristön haasteena oli valtion rahoituksen ylittävä palvelutarpeen kasvu sekä henkilöstön saatavuusongelmista johtuva vuokrahenkilöstön käytön korkea kustannus. Lisäksi korkeana pysynyt inflaatio ja palkkaratkaisujen vaikutukset ylittivät hyvinvointialueindeksiin perustuvan valtionrahoituksen mukaisen hinnankorotustason myös ostopalveluina tuotettujen asiakaspalvelujen hintojen osalta.

Vuoden 2023 tilikauden tulos oli 104,4 milj. euroa alijäämäinen. Valtion yleiskatteellinen rahoitus oli yhteensä 995,4 milj. euroa sisältäen vuoden 2023 rahoitusta korjaavan kertakorvauserän. Lisäksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle myönnettiin 28.2.2022 päivätyllä valtiovarainministeriön päätöksellä (VN/14629/2021) valtionavustusta yhteensä 8 032 747 euroa. Valtionavustuksesta siirtyi vuodelle 2023 käytettäväksi 1 759 342,05 euroa. Edelleen vuonna 2022 valtiovarainministeriö myönsi päätöksellään 25.8.2022 (VN/16809/2022) Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle valtionavustusta välttämättömiin ICT-valmistelukustannuksiin 7 500 000 euroa. Valtionavustuksesta siirtyi vuodelle 2023 käytettäväksi 4 042 291 euroa. Molemmat valtionavustukset käytettiin kokonaisuudessaan pois vuoden 2023 loppuun mennessä.

Tilikaudella 2023 valtiovarainministeriö myönsi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle 29.3.2023 annetulla päätöksellään valtionavustuksen hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen vuosina 2023–2025. Valtionavustuksen määrä oli yhteensä 11 759 878 euroa, josta vuoden 2023 aikana käytettiin 1 356 228,09 euroa. Loput valtionavustuksesta siirtyi käytettäväksi seuraaville vuosille.

Palvelutuotannon toimintatuotot olivat 112,5 milj. euroa ja toimintakulut olivat 1 212 milj. euroa. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vuoden 2023 toimintakuluista 70 % muodostui palvelujen ostoista (yhteensä 811,7 milj. euroa), josta sosiaali- ja terveydenhuollon oman toiminnan palveluostot olivat 446,7 milj. euroa (36,9 %) ja erikoissairaanhoidon ostot HUS-yhtymältä olivat 365,0 milj. euroa (30,0 %). Henkilöstömenoja toteutui 291,4 milj. euroa (24,0 % kokonaismenoista).

Hyvinvointialueen tilikauden 2023 toimintakate oli 1,1 miljardia euroa alijäämäinen. Hyvinvointialueen vuosikate oli -102,5 miljoonaa euroa, rahoituserät yhteensä +1,7 milj. euroa ja poistot 1,9 milj. euroa. Tilinpäätössiirtoja ei ollut. Tilikauden tulos oli -104,4 milj. euroa.

Vuonna 2023 investointimenot olivat 6,9 milj. euroa sisältäen ateria- ja puhtauspalveluita koskevan liiketoimintakaupan jälkimmäisen, vuoden 2023 aikana maksetun osuuden, joka ei ole mukana talousarvion toteumavertailuiden investointiosassa. Merkittävimmät kohteet olivat Tikkurilan valmiusasema sekä pelastustoimen ja ensihoidon ajoneuvot.

Oma pääoma oli vuoden lopussa -66,4 milj. euroa. Oma pääoma koostui

peruspääomasta 37,9 milj. euroa ja tilikauden alijäämästä -104,4 milj. euroa. Vapaaehtoisia tai pakollisia varauksia hyvinvointialueella ei ollut. Lahjoitusrahastojen pääomat olivat 2,4 milj. euroa ja muiden toimeksiantojen pääomat 5,8 milj. euroa.

Vieras pääoma oli vuoden lopussa yhteensä 212,7 milj. euroa sisältäen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osuuden HUS-yhtymän 2023 alijäämästä, 18,6 milj. euroa siirtovelkoihin merkittynä. Hyvinvointialue rahoitti investointejaan ja varmisti maksuvalmiuden nostamallaan pitkä- ja lyhytaikaisilla lainoilla. Lainakannaksi muodostui vuoden lopussa yhteensä 57,3 milj. euroa, josta pitkäaikaisen lainan osuus oli 15,6 milj. euroa. Lyhytaikainen laina maksuvalmiuden varmistamiseksi maksettiin pois 3.1.2024 tammikuun 2024 ensimmäisen valtion rahoituserän saavuttua.

### **Hyvinvointialueen talousarvion toteutuminen tilikaudella 2023**

Muutokset talousarvioon tulee tehdä talousarviovuoden aikana heti, kun muutostarve on tiedossa. Tilinpäätöksessä talousarviomuutoksia ei tule enää tehdä, vaan aluevaltuuston tulee ottaa poikkeamiin kantaa tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä. Poikkeamat perustellaan talousarvion toteutumisvertailussa. Käyttötalousosan toteutumisessa selvitetään määrärahojen poikkeamat ja niiden syyt siltä osin kuin aluevaltuusto ei ole niitä hyväksynyt talousarviomuutoksina.

Talousarvioon tehtiin tarkennukset toimialojen välisiin kohdennuksiin, joiden suuruus ja oikea kohdentuminen ei ollut talousarviota laadittaessa tiedossa. Lisäksi aluevaltuusto päätti kokouksessaan 12.12.2023 § 122 määrärahamuutoksista sekä vuoden 2023 talousarvion käyttötalousosan toimintakatteen sitovuustasojen määrärahoihin että tuloslaskelmaosan osalta talousarvion vuosikatteeseen.

Toimintakatteen muutos pienensi tulomäärärahaa 7,5 milj. eurolla ja korotti hyvinvointialueen menomäärärahaa 63,5 milj. eurolla. Menomäärärahan korotus koostui pääosin asiakaspalvelujen ostoista (42,4 milj. euroa), erikoissairaanhoidon menoista (11,8 milj. euroa), työvoimanvuokrauksesta (15,3 milj. euroa) sekä ennakoitua korkeammista ICT-kustannuksista (10,9 milj. euroa). Henkilöstömenojen ennakoitiin toteutuvan 16,9 milj. euroa talousarviota pienempinä.

Käyttötalousosan osalta muutettuun talousarvioon verrattuna tulot alittuivat 0,7 milj. euroa ja menot ylittyivät 12,0 milj. euroa. Hyvinvointialueen toimintakate oli 11,3 milj. euroa heikompi kuin muutettu talousarvio.

Menoylitys muodostui erikoissairaanhoidon sitovuustasolla johtuen HUS-yhtymän 2022–2023 kertyneen alijäämän kattamisesta, josta saatiin 20.12.2023 ohjeistus Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaostolta. Hyvinvointialueiden osuus alijäämästä jaettiin palvelujen käytön perusteella. Ohjeistuksen mukainen HUS-yhtymän alijäämän kattaminen lisäsi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen HUS-menoja 18,6 milj. euroa. Erikoissairaanhoidon sitovuustason osalta muutetun talousarvion menomääräraha ylittyi 17,3 milj. eurolla.

Sitovuustason Sosiaali- ja terveydenhuolto ilman erikoissairaanhoidoa osalta lopulliset toimintamenot alittuivat 5,4 milj. euroa ja toimintatuottoja kertyi 1,2 milj. euroa muutettua talousarviota enemmän, toimintakatteen ollessa 6,6 milj. euroa muutettua talousarviota parempi.

Tuloslaskelmaosan osalta talousarvion vuosikatteeseen vaikuttaneet merkittävimmät muutokset olivat investointihankkeiden viivästymisestä aiheutuva korkokulujen arvioitua pienempi tarve, rahoitustuottojen ennakoitua suurempi kertymä sekä valtion rahoituksen tarkennukset. Hyvinvointialueen talousarvion 2023 vuosikatteen alijäämää kasvatettiin talousarviomuutoksella 28,7 milj. eurolla.

Valtion rahoituksen osalta edelleen kertakorvausta vähennettiin edelleen hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain 9 §:n nojalla siten, että rahoituksesta vähennettiin 24.11.2023 vahvistetun ns. vanhuspalvelulain muutoksen (HE 54/2023) mukainen läkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisen hoidon 0,7 työntekijän henkilöstömitoituksen siirtymääjän jatkamisen kustannusvaikutus. Tämä vähensi hyvinvointialueen valtion rahoitusta 0,2 milj. eurolla, joka ei sisällynyt aluevaltuuston 12.12.2023 päättämään vuosikatteen talousarviomuutokseen. Valtion rahoitus ilman siirtomäärärahaa vuodelta 2022 ja erillisiä valtion muutosavustuksia oli 995 426 682 euroa.

### Sitovien tavoitteiden toteutuminen

Aluevaltuusto asetti hyvinvointialueelle 2023 talousarviossa 15 sitovaa, valtuustokauden strategiaa konkretisoivaa toiminnan tavoitetta. Noin puolet tavoitteista toteutui täysin. Muutamien tavoitteiden osalta hyvinvointialueella tehtiin asetettujen tavoitteiden suuntaisia toimenpiteitä, mutta tavoitetasojen ei voida katsoa toteutuneen täysimääräisesti. Ensimmäiselle toimintavuodelle asetetuista tavoitteista toteutumatta jäivät talousarvion vuosikatteen, terveysasemien kiireettömään hoitoon sekä henkilöstöhyvinvointiin liittyneet tiukat tavoitetasot. Näidenkin osalta hyvinvointialueella on käynnistetty pitkäjänteiset kehittämistoimet, joilla taloussuunnitelmakaudella edetään kohti hyvinvointialueen tavoitetilaa.

### Tuleva kehitys

Valtiovarainministeriö asetti 3.11.2023 hyvinvointialueiden rahoitusmallin kehittämisen valmisteluryhmän valmistelemaan hallitusohjelman mukaisia hyvinvointialueiden rahoitusmalliin tehtäviä muutoksia. Hallitus tavoittelee hyvinvointialueiden kustannusten kasvun hillintää varmistaakseen valtion talouden kestävyuden. Hyvinvointialueiden rahoitusmalli on hallitusohjelman mukaisesti kuitenkin tarkoitus säilyttää ennallaan vuosina 2023–2025.

Valtioneuvosto on painottanut suosituksissaan, että hyvinvointialueen on merkittävästi vauhditettava päätöksentekoa talouden tasapainottamiseksi. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on käynnistänyt uudistusohjelman laadinnan.

Asiakas- ja potilastietoihin perustuvien tarvetekijöiden oikeellisuus muodostaa hyvinvointialueen rahoituksen perustan. Tämän osalta tiedonsiirtoon liittyviä korjauksia jatketaan edelleen vuonna 2024.

Hyvinvointialueen käytössä olevien toimitilojen korjausvelka kasvoi hyvinvointialueuudistuksen valmistelun suunniteltua pidemmän kestoajan takia. Hyvinvointialueen palvelutoimintojen arviot tilatarpeiden kehittymisestä noudattavat pitkälti hyvinvointialueen asukkaiden palveluntarpeiden kasvua huolimatta siitä, että uusia palveluiden järjestämistapoja pyritään kehittämään mm. teknologiaa hyödyntäen.

Edellä mainitut tekijät yhdessä luovat voimakkaan paineen kasvattaa palvelujen järjestämisessä tarvittavien toimitiloihin ja asuntoihin kohdistettavia investointeja.

Investointitarpeiden ja valmistelussa olevan palveluverkkosuunnitelman toteutusmahdollisuudet valtion rahoituksen puitteissa ovat tulevaisuuden toiminnan suunnittelun ja toimintamahdollisuuksien kannalta merkittäviä. Tästä syystä hyvinvointialue on osoittanut Valtiovarainministeriölle pyynnön käynnistää lainaottovaltuuden muutosneuvottelut investointisuunnitelman 2024–2028 osalta.

Pitkän tähtäimen tavoitteena on alijäämän kattamisen lisäksi vahvistaa hyvinvointialueen taloutta siten, että investointien omarahoitusosuutta saadaan kasvatettua.

Hyvinvointialueiden kansalliseen ohjausprosessiin kuuluvat hyvinvointialueneuvottelut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ja sosiaali- ja terveystieteiden, sisäministeriön ja valtiovarainministeriön välillä ovat merkittävässä roolissa tasapainon saavuttamisessa tulorahoituksen riittävyyden ja kustannustasoon vaikuttavan palvelutuotannon vaatimusten yhteensovittamisessa.

### Ehdotus

Aluehallitus päättää:

- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää todeta:
  - valtion vähennyksen 200 079,92 euroa hyvinvointialueen rahoitukseen, joka ei sisällynyt aluevaltuuston 12.12.2023 § 122 päättämään vuosikatteen talousarviomuutokseen;
  - että muutettuun talousarvioon verrattuna vuoden 2023 tilinpäätöksen tulot alittuivat 717 872,38 euroa euroa ja menot ylittyivät 11 967 742,95 euroa;
  - että hyvinvointialueen toimintakate oli 11 249 870,57 euroa heikompi kuin muutettu talousarvio;
- esittää aluevaltuustolle, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilikauden alijäämä -104 365 972,90 euroa siirretään hyvinvointialueen taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille;
- allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi;
- valtuuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen tarvittavat vähäiset tekniset korjaukset ja;
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi.

### Kokouskäsitely

Todettiin tilinpäätöksen sivulle 6 tekninen korjaus "Tuire Aikio (liik.)" -> "Tuire Aikio (kesk.)". Em. muutos huomioidaan pöytäkirjassa.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Valmistelija / lisätiedot:

Aleksi Paananen

aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuspäällikkö

## Liitteet

1 A1 Tilintarkastuskertomus 2023 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue Allekir.  
22.5.2024 JV.pdf

2 AH\_Tilinpäätös 2023 ja toimintakertomus (aluehallitus 26.3.2024 pöytäkirjaversio)  
KORJATTU.pdf

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Hyvinvointialuelain 130 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai aluevaltuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa aluevaltuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä aluehallituksen lausunto. Aluevaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen aluevaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Hyvinvointialueen vuoden 2023 tilinpäätös on kokouksen oheismateriaalina.

Tilintarkastuskertomus esitetään kokouksessa.

## Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

## Päätös

Tarkastuslautakunta päättää

- 
1. merkitä hyvinvointialueen tilinpäätöksen vuodelta 2023 tiedoksi,
  2. merkitä hyvinvointialueen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi,
  3. saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi aluevaltuustolle ja esittää aluevaltuustolle, että tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2023 hyväksytään sekä
  4. esittää aluevaltuustolle, että hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2023 edellyttäen, että aluevaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitun talousarviopoikkeaman, josta tilivelvollisia ovat aluehallitus, aluehallituksen varajäsenet, hyvinvointialuejohtaja ja konsernipalvelujen toimialajohtaja.

---

## § 42

### Seuraavan kokouksen valmistelu

VAKEDno-2022-621

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä

taija.myyra@vakehyva.fi

Tarkastaja

Tarkastuslautakunta valmistelee seuraavassa kokouksessa käsiteltäviä asioita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Seuraavassa kokouksessa 12.6.2024 tarkastuslautakunnalle esitellään vammaispalvelujen toimintaa ja tavoitteiden toteutumista.

#### **Kokouskäsitely**

Tiia Seppänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:10.

#### **Päätös**

Seuraavassa kokouksessa 12.6.2024 kuullaan vammaispalvelujen ajankohtaiskatsaus palvelualuejohtajan ja tehtäväaluepäällikön selostamana. Lisäksi potilasasiavastaava tulee kokoukseen kuultavaksi.

---

## § 43

### Muut asiat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee tarvittaessa muita asioita.

#### **Päätös**

Ei ollut muita asioita.